



**Umowa nr .....  
o przyznanie wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego**

**zawarta w dniu: ..... w Łodzi**

pomiędzy:

Miastem Łódź, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, posiadającym NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działa: Pani Beata Strzelecka – Z-ca Dyrektora Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi zwanym dalej „Realizatorem projektu”

a

.....  
PESEL ..... NIP .....  
zam. .... Łódź, ul. ....  
dowód osobisty seria ..... nr ....., wydany przez .....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
oznaczenie firmy przedsiębiorcy .....  
adres zakładu głównego .....  
zwanym dalej „Beneficjentem pomocy”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy prowadzącemu działalność gospodarczą wsparcia w postaci usług szkoleniowych i/lub doradczych w zakresie określonym we wniosku, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wsparcie realizowane jest przez zewnętrznych wykonawców i ma formę refundacji kosztów zakupionych przez Beneficjenta pomocy usług.
3. Wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego udziela się w okresie rzeczowej realizacji projektu, tj. od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia .....
4. Wsparcie nie może być przeznaczone na zakup:
  - a) usług szkoleniowych dotyczących ogólnych zasad prowadzenia działalności gospodarczej;
  - b) usług doradczych stanowiących element stałej lub okresowej działalności ani bieżących kosztów operacyjnych przedsiębiorstwa takich, jak na przykład: usług w zakresie doradztwa podatkowego, regularnych usług prawnych, usług w zakresie promocji. Celem doradztwa





Projekt „ŁODZIANIE NA START” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

powinno być rozwiązanie konkretnego lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętych usługą doradztwa (np. wdrożenie nowych metod produkcji, rozszerzenie działalności, itp.).

5. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073), Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umowę nr RPLD.08.03.01-10.0023/15-00 z dnia 2 sierpnia 2016 r. o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 „ŁODZIANIE NA START” zawartą między Instytucją Pośredniczącą a Miastem Łódź.
6. Wsparcie jest pomocą *de minimis* udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
7. Realizator projektu zrefunduje Beneficjentowi pomocy koszty usług doradczych i/lub szkoleniowych w maksymalnej kwocie ..... (słownie: .....) określonej we wniosku będącym załącznikiem do niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt b), pod warunkiem przekazania środków na ten cel realizatorowi projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Wsparcie zostanie wypłacone w złotych polskich na rachunek bankowy beneficjenta pomocy o numerze ....., prowadzony w banku .....
9. Warunkiem refundacji poniesionych przez beneficjenta pomocy kosztów usług doradczych i/lub szkoleniowych jest:
  - a) zrealizowanie usług szkoleniowo-doradczych zgodnie z umową, wnioskiem i właściwymi przepisami prawa;
  - b) rozliczenie poniesionych wydatków poprzez przedstawienie zestawienia wydatków wg wzoru opracowanego przez realizatora projektu wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupów ww. usług zgodnie z wnioskiem;
  - c) akceptacja przez realizatora projektu dokumentów, o których mowa w pkt. b).
10. Dokumenty określone w ust. 9 pkt b) Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedstawić w terminie 14 dni od zakończenia doradztwa i/lub szkolenia, nie później jednak niż do dnia ..... r.
11. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora projektu nieprawidłowości w zestawieniu lub dokumentach, o których mowa w ust. 9, Realizator projektu wzywa Beneficjenta pomocy do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

## § 2

### Obowiązki realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać zapisów umowy nr RPLD.08.03.01-10.0023/15-00 z dnia 2 sierpnia 2016 r. o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na



Projekt „ŁODZIANIE NA START” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lata 2014-2020 „ŁODZIANIE NA START” zawartej z Instytucją Pośredniczącą, w szczególności załączonego do tej umowy wniosku o dofinansowanie projektu, zapisów Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz przepisów obowiązującego prawa.

2. Realizator projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.), w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora projektu, że wartość udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Realizator projektu w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjentowi pomocy nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

### § 3

#### Obowiązki beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem pomostowym szkoleniowo-doradczym przez okres lat 10 od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT beneficjent pomocy zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłowe wykonanie umowy.
4. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego, w szczególności kontroli Realizatora projektu oraz kontroli Instytucji Pośredniczącej.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część ww. formy wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu na rachunek wskazany przez Realizatora projektu lub inny organ, o którym mowa w ust. 4.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 5 naliczane są od dnia powstania nieprawidłowości.

### § 4

#### Rozwiązanie umowy

1. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

gdy:

- a) Beneficjent pomocy zawiesi lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, wskazanym w § 1 ust. 1 umowy o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej zawartej w dniu .....
  - b) Beneficjent pomocy zbędzie przedsiębiorstwo;
  - c) Beneficjent pomocy całkowicie zmieni przedmiot działalności gospodarczej;
  - d) Beneficjent pomocy rozszerzy, zawęzi lub częściowo zmieni przedmiot działalności gospodarczej bez zgody Realizatora projektu;
  - e) Beneficjent pomocy zmieni swoją formę prawną, za wyjątkiem zawarcia umowy spółki cywilnej pomiędzy uczestnikami projektu w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej, wskazanym w § 1 ust. 1 umowy o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej zawartej w dniu .....
  - f) Beneficjent pomocy przedstawi w celu uzyskania wsparcia pomostowego szkoleniowo - doradczego podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie;
  - g) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego;
  - h) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową;
  - i) naruszy przepisy prawa regulujące pomoc de minimis skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu pomocy, w szczególności przepisy rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.
  3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia szkoleniowo-doradczego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora projektu oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.



## § 6

### Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- a) wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego;
- b) oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*;
- c) oświadczenie w sprawie pomocy *de minimis* wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy *de minimis*, o ile ta została udzielona;
- d) wzór noty księgowej.

Realizator projektu

Beneficjent pomocy

.....

.....